

**Bakonykoppány Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bakonykoppány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Alapvető rendelkezések**

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bakonykoppány Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8571 Bakonykoppány, Petőfi u. 24.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Bakonykoppány község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat hivatala: Ugodi Közös Önkormányzati Hivatal  
Székhelye: 8564 Ugod, Kossuth u. 32.

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő (polgármester+4 fő)
- (2) A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza

**A képviselő-testület feladat-és hatásköre**

3. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját. Az önkormányzat önként vállalt feladatait az éves költségvetési rendeletben határozza meg.
- (3) Az önkormányzat alkalmazott szakfeladatait az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadók.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör gyakorlója a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

## A képviselő-testület ülése

### 5. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 7 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület üléseinek helye általában az önkormányzat hivatala: 8571 Bakonykoppány, Petőfi u. 24.
- (3) A képviselő-testület határozatképességére a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (4) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén elnapolják, a polgármester 8 napon belül újra összehívja.
- (5) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére a döntésből való kizárására a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (6) Amennyiben a képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a tiszteletdíját 2 hónap időtartamra 25 %-al csökkentheti.
- (7) A képviselők az önkormányzati rendelet alapján jogosultak tiszteletdíjra.
- (8) Az önkormányzati amennyiben egymást követő két alkalommal nem jelenti be a testületi ülésen történő távolmaradását az ülést megelőző időpontig, akkor 3 havi tiszteletdíj nem kerül részére folyósításra.

### 6. §

- (1) A képviselő-testület egy évre előre munkatervet készít.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
  - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, tervezett napirendjeit
  - b) a napirendi pontok előterjesztőit, az egyes napirendekhez meghívottakat.
  - c) mely napirendek előkészítéséhez kell kikérni feladatköre szerint érintett szervezet.

## A képviselő-testületi ülés összehívása

### 7. §

- (1) A képviselő-testület összehívására és vezetésére a Mötv. rendelkezései az irányadók. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatásköröket az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

### 8. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés napját megelőző legalább 3 nappal előbb ki kell kézbesíteni, e-mailben kijuttatni.
  - a. A meghívót a polgármester írja alá.
  - b. A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:
    - a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét
    - b) a javasolt napirendi pontokat
    - c) a napirendek előterjesztőit
    - d) az indokot, amennyiben a képviselő-testület ülését a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.
- (2) Az ülés meghívóját ki kell függeszteni az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján. Az önkormányzati hivatalban az állampolgárok részére – a zárt ülési előterjesztések

kivételével – az előterjesztésekbe való betekintést biztosítani kell. Az előterjesztéseket a település honlapján közzé kell tenni.

#### 9. §

- (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi – az ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni. Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályokban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni.
- (3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület rövid úton (telefon, fax, sms) is összehívható a sürgősség okának közlésével.

### **Az előterjesztések**

#### 10. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:
  - a) rendelet-tervezet
  - b) döntés tervezet határozati javaslattal
  - c) beszámoló határozati javaslattal
  - d) tájékoztató
- (2) A rendelet-tervezet és a döntés tervezet benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, az önkormányzat bizottsága, a jegyző, a hivatal dolgozója, az intézményvezető jogosult.
- (3) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére az érintett szerv vezetője, a (2) bekezdésben meghatározott személy jogosult.

#### 11. § Határozati javaslat benyújtása esetén az előterjesztés a következőket tartalmazza:

- a) a témakör tárgyilagos elemzését
- b) a javasolt döntés indokait, mindazon körülményeket, amelyek indokolják a meghozandó döntés indokait.
- c) a döntési javaslatot, esetleges alternatív döntési javaslatot
- d) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését
- e) konkrét végrehajtási határidőt

### **Az indítványok**

#### 12. §

- a. Az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatot érintően annak módosítását vagy kiegészítését (továbbiakban együtt: módosító indítvány) kezdeményezheti a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság, a jegyző, az aljegyző és az előterjesztő.
- b. Az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos módosító indítványt a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap legkésőbb 12,00 óráig lehet írásban, indokolással ellátva benyújtani a jegyzőnek.
- c. A jegyző a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 16,00 óráig megküldi a rendeletalkotáshoz benyújtott módosító indítványt a képviselőknek. A jegyző a testületi ülésig a módosító indítványról kialakítja jogi álláspontját.

- d. Ha a döntés tárgyköre képviselő-testületi határozathozatalt igényel, módosító indítványt az (1) bekezdésben meghatározott személyek a napirend képviselő-testületi vitájának lezárásáig fogalmazhatnak meg.
- e. Kapcsolódó módosító indítványt és a határozati javaslatra vonatkozó módosító indítványt szóban kell megfogalmazni és előterjeszteni a képviselő-testületi ülésen.

### 13. §

- (1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be a képviselő és a bizottság. Az indítványt indokolással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani legalább 15 nappal az ülés előtt.
- (2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával egyetért, a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésre az előterjesztés előkészítésére felkéri a jegyzőt.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés – képviselő-testület által meghatározott időpontra történő –előkészítéséről.

## **A képviselő-testületi ülés vezetése**

### 14. §

- (1) A polgármester feladata a képviselő-testület vezetésével kapcsolatosan:
  - a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét
  - b) megnyitja az ülést
  - c) a munkaterv szerinti testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a benyújtott interpellációról, kérdésről és a napirend előtti felszólalási szándékról
  - d) ismerteti az általa támogatott és nem támogatott indítványt
  - e) előterjeszti a napirendi javaslatot
  - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot
  - g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét
- (2) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:
  - a) a szó megadására, megtagadására,
  - b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra
  - c) a szó megvonására
  - d) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra
  - e) annak a személynek a rendreutasítására, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít
  - f) vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására
  - g) az ülés félbeszakítására
  - h) tárgyalási szünet elrendelésére
  - i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre
  - j) a vita lezárásának kezdeményezésére
  - k) napirendi pontok felcserélésére

### **A képviselő-testületi ülés rendje**

#### 15. §

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.
- (2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a tárgyalt napirendekhez hozzászólhat, véleményt nyilváníthat 2 percben. Hozzászólásra kézfeltartással jelentkezik. A továbbiakban a polgármester dönti el, hogy egy személy részére hány alkalommal ad szót, illetve mikor zárja le az állampolgári hozzászólásokat.

### **A napirendi pont tárgyalásának elnapolása**

16. § A polgármester vagy képviselő javasolhatja a képviselő-testület döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és szükség esetén megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

#### 17. § (1) A tanácskozás rendje:

- a) a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján napirend előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról
- b) a polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, indokolja ha az a munkatervtől eltér
- c) a napirendi javaslatot a képviselő-testület számozás nélküli határozattal fogadja el

### **A napirendhez kapcsolódó felszólalás**

#### 18. §

- (1) A napirend előterjesztőjéhez a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó rövid, tárgyyszerű választ ad.
- (2) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét- a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester és a napirendi pont előterjesztője több alkalommal is hozzászólhat, az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.
- (4) A napirendi pont vitája során a képviselő egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra, legfeljebb 2 perces időtartamra, a polgármester adhat engedélyt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

#### 19. § Az érdemi vita során:

- a) a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és a döntéstervezettel kapcsolatos javaslataikat
- b) a polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet, annak időtartamát korlátozhatja
- c) a szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, ha a jegyzőnek a döntési javaslat, módosító indítvány, törvényességgel kapcsolatban észrevétele van

- d) a polgármester először az írásban benyújtott és a vitában elhangzott módosító indítványokat külön-külön, majd a képviselő-testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot teszi fel szavazásra
- e) a képviselők igen vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól
- f) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot

### **Kérdés, interpelláció**

#### 20. §

- (1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen –az önkormányzat feladat-és hatáskörében – a polgármesterhez, alpolgármesterhez a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszhetnek elő, amelyre a képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.
- (2) Az interpelláló illetve a kérdező a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.
- (3) Ha az interpelláló, kérdező a választ nem fogadja el, a kérdésben a képviselő-testület határoz.
- (4) A kérdést és az interpellációt írásban, a polgármesternél lehet előterjeszteni a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 4 nappal.

### **A képviselő-testület döntése**

21. § A képviselő-testület a vita lezárását követően rendeletet alkot, vagy határozatot hoz. (továbbiakban: döntés)

#### 22. §

- (1) A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá az önkormányzat nevének megjelölésével hozza a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (2) A képviselő-testület a jegyzőkönyvben történő rögzítéssel szám nélküli határozattal dönt:
  - a) napirend elfogadásáról
  - b) a lejárt határidejű határozatok végrehatásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról
  - c) kérdés, interpelláció elfogadásáról
  - d) indítványokról (módosító, kiegészítő)
  - e) polgármesteri tájékoztatóról
- (3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor az Mötv. arról rendelkezik, továbbá a (4) bekezdésben meghatározott esetekben. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) A képviselő-testület minősített szavazattal dönt:
  - a) kitüntetések, elismerő címek adományozásáról
  - b) közterület elnevezéséről
  - c) településfejlesztési eszközök és településszerkezeti terv jóváhagyásáról

## A szavazás módja

### 23. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart a Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetben.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározotton túl a képviselő-testület név szerinti szavazást tart a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatajáról.
- (5) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el bármelyik képviselő indítványára.
  - a) Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
  - b) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők névsorát. A képviselők „igen” „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a név mellett feltünteti, majd a névsort átadja a polgármesternek, aki megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti azt.

### 24. § Titkos szavazás

- a. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- b. A titkos szavazást a polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének szavazata szükséges.
- c. A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.
- d. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját és tárgyát.
- e. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét, napját,
  - b) kezdetét és végét,
  - c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét.
  - d) a szavazás során felmerült körülményeket
  - e) a szavazás eredményét.

## Az önkormányzati rendeletalkotás

### 25. §

- (1) Az önkormányzat által még nem szabályozott tárgykörben a 10. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül rendeletalkotást kezdeményezhet a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői
- (2) A kezdeményezést írásban – a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével – a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A polgármester a kezdeményezéssel kapcsolatos döntési javaslatát a jegyző véleményének kikérése után – a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül, vagy a legközelebbi képviselő-testületi ülésen terjeszti a testület elé. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

## 26. §

- (1) A rendelet-tervezet előkészítése során meg kell vizsgálni:
  - a.) a törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezet esetén:
    - 1) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályokkal
    - 2) rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre
    - 3) a szabályozás nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein.
  - b.) feladatkörében törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendelet alkotása esetén hogy a szabályozási javaslat nem ellentétes –e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) továbbá a rendelet megjelölését és címét kell feltüntetni.
- (5) Az önkormányzati rendelet jelzése: Bakonykoppány Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./20...(..hó..nap) önkormányzati rendelete

## 27. § Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetése a következő:

- a) az önkormányzati rendelet számának, tárgyának és teljes szövegének az önkormányzati hivatal (8571 Bakonykoppány, Petőfi u. 24.) hirdetőtáblájára történő kifüggesztése

### A jegyzőkönyv

## 28. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint hozzászólását, véleményét kérésére szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Mötv.-ben meghatározottakon kívül:
  - a) a képviselő-testület ülésének kezdetét és végét,
  - b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
  - c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
  - d) szükség esetén a polgármester intézkedéseit
- (3) A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.
- (4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
  - a) a képviselő-testületi ülés meghívót
  - b) a tárgyalat előterjesztéseket, indítványokat, interpellációkat kérdéseket
  - c) a jelenléti ívet
  - d) a titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példányát
  - e) a megalkotott rendeleteket, az elfogadott határozatok mellékleteit
  - f) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalását
- (5) A képviselő-testületi jegyzőkönyvet oldalszámozással kell ellátni, zsinórral kell átfűzni, és hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulával rögzíteni.



## **A települési képviselő**

### 29. §

- (1) A települési képviselőnek a képviselő-testület munkájában való részvételére, jogaira és kötelezettségeire a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók. A képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását az ülés előtt a polgármesternél köteles bejelenteni.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület képviseletével vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségeinek megtérítésére a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A települési képviselő vagyonyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, valamint az Ügyrendi Bizottság folytatja le a képviselő és a polgármester, valamint az alpolgármester összeférhetetlenségének kivizsgálásával és vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.

## **A képviselő-testület bizottságai**

### 30. §

- (1) A képviselő-testület bizottsági tagjaira vonatkozóan a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
  - a. Ügyrendi Bizottságot 3 fővel.
  - b. A bizottsági tagok névjegyzékét a 2. függelék tartalmazza.

### 31. §

- (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentéseknek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

### 32. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülésének összehívására, a bizottság működésére az Mötv. 60. §-a alkalmazandó.”
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - a) a képviselő-testület határozatára
  - b) a polgármester indítványára
  - c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára
- (3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a képviselőket és a jegyzőt.
- (4) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, továbbá meg kell jelentetni az önkormányzat honlapján.

## 33. §

- (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök bizottsági tag vezeti.
- (2) Az ülés elnöke a határozatképesség megállapítása után nyitja meg a bizottság ülését.
- (3) A bizottság ülésére szóló meghívón szereplő napirendi javaslatokon túl a bizottság tagjai más napirendek tárgyalását is kezdeményezhetik. A napirendek elfogadásáról a bizottság szám nélküli határozattal dönt.
- (4) Az ülés elnöke minden napirend felett vitát nyit, majd összefoglalja és szavazásra bocsátja a tagok javaslatait. A vitában a meghívottaknak tanácskozási joga van.
- (5) Az ülés elnökének a feladata a tanácskozás rendjének biztosítása, a szó megadása vagy megvonása.
- (6) Aki a bizottsági ülés rendjét megzavarja, azt az ülés elnöke rendreutasíthatja.

## 34. §

- (1) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság nevének megjelölésével hozza.
- (2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.”

## 35. § Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő, polgármester összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- b) ellátja a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának kezelését, szükség esetén vizsgálatát, az összeférhetlenségi ügyeket, ügyrendi kérdések megvitatását
- c) közreműködik a titkos szavazások lebonyolításánál.
- d) hatályon kívül helyezte a 9/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet

### **Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás**

## 36. §

- (1) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (2) Az eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányul – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- (4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő, polgármester köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

- (5) Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

### **A közös önkormányzati hivatal**

#### 37. §

- (1) Bakonykoppány, Bakonyság, Bakonyszücs, Béb, Nagytevel, Lovászpata, Ugod Községek Önkormányzatai a Mötv.-ben foglaltak alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik ellátására – 2013. január 1. napjától kezdődően közös önkormányzati hivatalt hoztak létre és tartanak fenn.
- (2) A hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint - szervező, végrehajtó, szolgáltató tevékenységet folytat.
- (3) A hivatal feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

### **A polgármester, alpolgármester**

#### 38. §

- (1) A polgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden szerdán 13-16 óráig.
- (3) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak hatásköreinek ellátására a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (4) A polgármesternek a közös önkormányzati hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére vonatkozóan a Mötv. rendelkezései az irányadók.

39. § (1) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

- a. (1) A polgármester a lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.
- b. (1) Az alpolgármester választására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) Képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a képviselőtestület előtt esküt tesz.
- (3) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármester feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.
- (5) A polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.
- (6) Az alpolgármester egyéb esetben a polgármester irányításával látja el feladatát.

## A jegyző

### 40. §

- (1) A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért.
- (2) A jegyző kinevezésére a Möt.v. rendelkezései az irányadók.
- (3)<sup>1</sup> A jegyzőt betöltetlenség, illetve tartós akadályoztatás esetén az aljegyző, az aljegyző távolléte esetén az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselő helyettesíti.
- (4) A jegyző:
  - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
  - a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
  - b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
  - d) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
  - e) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
  - f) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - g) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
  - h) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
  - i) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - j) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

## Az önkormányzat társulásai

### 41. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a Möt.v.-ben meghatározottak figyelembe vételével társulásokban vehet részt.
- (2) Bakonykoppány Község Önkormányzata –hatályos társulási megállapodás alapján, az abban foglalt feladatok ellátására
  - a) a Pápai Többcélú Kistérségi Társulás, valamint
  - b) SMB Leader Helyi Vidékfejlesztési Egyesület
  - c) Ugod-Bakonyszücs-Bakonykoppány-Nagytevel, Községek Óvodafenntartó Társulása
  - d) Észak-Balaton Tértér Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás
  - e) FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás

## A nemzetiségi önkormányzat

### 41/A. §

- (1) Bakonykoppány Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a Bakonykoppány, Petőfi u. 24. szám alatt lévő Ugodi Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége épületében biztosít iroda helyiséget.

---

<sup>1</sup> Módosította az 5/2019.(V.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. május 22-től

- a) Az iroda helyiség használatát az önkormányzat térítésmentesen biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és a fenntartási költséget Bakonykoppány Község Önkormányzata biztosítja.
  - b) A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget fogadóóra és egyéb adminisztrációs teendők ellátására vehetik igénybe a hét minden napján 8-12 óráig. A helyiség technikai eszközökkel felszerelt, így a számítógép, nyomtató, fénymásoló, papír, internet hozzáférés rendelkezésre áll.
- (2) Bakonykoppány Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok számára a Faluház nagytermét biztosítja a képviselő-testületi ülések és a közmeghallgatás lebonyolítására. A nemzetiségi önkormányzat a nagyterem használatára előzetesen egyeztetett időpontban ingyenesen jogosult.
- (3) Bakonykoppány Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a személyi feltételeket a hivatal köztisztviselői közreműködésével biztosítja az alábbiak szerint:
- a) A jegyző személyesen vesz részt a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
  - b) Gondoskodik a képviselő-testületi ülésre szóló meghívók, előterjesztések, a testületi döntések hivatalos levelezések előkészítéséről.
  - c) Gondoskodik a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
  - d) Gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a jegyzőkönyv és mellékletei scannelt példányának elektronikus úton - az erre a célra kijelölt internetes felületen – a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak történő megküldéséről.
  - e) Gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, házipénztár kezelési feladatok ellátásáról.
  - f) A b.) - e.) pontokban meghatározott feladatok ellátásáért felelős személyeket, valamint a feladatok ellátásának részletes szabályait a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodás tartalmazza.
  - g) Bakonykoppány Község Önkormányzata a hivatal költségvetésében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat b.) – e.) pontban foglalt feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

### **A lakossággal való kapcsolati formák**

#### 42. §

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben
- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra
  - b) a közvetlen tájékoztatásra
  - c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre
- (2) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái:
- a) a közmeghallgatás

43. §

- (1) A közmeghallgatásra a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 5 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.
- (4) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

44. §<sup>2</sup>

### **Záró rendelkezés**

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. október 12. napjától kell alkalmazni.

Tekán István  
polgármester

Horváth Mária  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. november 20.

Horváth Mária  
jegyző

---

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2017.(IX.25.) önkormányzati rendelet

1. melléklet a 8/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez<sup>3</sup>

| <b>Kormányzati funkciókód</b> |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Száma</b>                  | <b>Elnevezése</b>  |
| 011130                        | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 011140                        | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége                     |
| 011220                        | Adó,- vám,- és jövedéki igazgatás  |
| 013320                        | Köztemető-fenntartás és -működtetése   |
| 013350                        | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                     |
| 041231                        | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás   |
| 041232                        | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás   |
| 041233                        | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  |
| 041236                        | Országos közfoglalkoztatási program  |
| 041237                        | Közfoglalkoztatási mintaprogram  |
| 042130                        | Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások                           |
| 042220                        | Erdőgazdálkodás  |
| 045160                        | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                       |
| 052020                        | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  |
| 064010                        | Közvilágítás   |
| 066010                        | Zöldterület-kezelés  |
| 066020                        | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  |
| 081030                        | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése                               |
| 081043                        | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása   |
| 082044                        | Könyvtári szolgáltatások   |
| 082091                        | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése                             |
| 082092                        | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása                        |
| 082093                        | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek                         |
| 096015                        | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben   |
| 105020                        | Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások                                  |
| 106020                        | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő feladatok                                     |
| 101150                        | Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások                                  |
| 107051                        | Szociális étkeztetés   |
| 107055                        | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás   |

<sup>3</sup> Módosította a 13/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. január 1-jétől

2. melléklet a 8/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez

1./ A képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre átruházza:

- a) önkormányzati segély
- b) méltányossági közgyógyellátás
- c) szociális étkeztetés

2./ A képviselő-testület a közterület használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozásáról szóló 7/2007.(IV.12.) önkormányzati rendeletben meghatározott engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.

1. függelék a 8/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez

### **A Képviselő-testület tagjai<sup>4</sup>**

Tekán István polgármester  
Szalai Tamás alpolgármester  
Strommer Ferenc képviselő  
Soós Béla képviselő  
Bakosné Cseke Krisztina képviselő

2. függelék a 8/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez

### **AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAI<sup>5</sup>**

Soós Béla elnök  
Szalai Tamás tag  
Bakosné Cseke Krisztina tag

---

<sup>4</sup> Módosította a 9/2015.(VIII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. augusztus 16-tól

<sup>5</sup> Módosította a 9/2015.(VIII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. augusztus 16-tól